

T.C.

YALOVA VALİLİĞİ

YALOVA AKSA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş ses gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Gurbın afakını sarmışsa çelik zırflı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsan da Huda,
Etmesin tek vatanından seni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedinin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin saede eder-varsâ-taşım,
Her şehitmandan, İlahi, boğanı kanlı yaşım.
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şim:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilâlebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsâit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhifi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifem; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklâl ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İli: YALOVA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Taşköprü Merkez Mah. Raif Dinçkök Caddesi Zambak Sok. No: 2 Posta Kodu: 77600	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/40%C2%B040'25.9%22N+29%C2%B023'15.3%22E/@40.67387,29.387575,18z/data=!4m4!3m3!8m2!3d40.67387!4d29.3875747?hl=tr-TR&entry=ttu		
Telefon Numarası:	02263532949	Faks Numarası:	02263533060		
e-Posta Adresi:	349938@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://aksaml.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	349938	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1992		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	76	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	229		Erkek	14
	Toplam	305		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9



Millî Eğitim Bakanlığı'nın Endüstri 4.0 konusunda ana hedefi dijital çağın gerektirdiği nitelikte ve donanımda insan kaynağını yetiştirmektir.

Biz de Aksa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak dijital teknolojiyi her alanda tasarlayarak gerçekleştirecek insan kaynağının yetiştirilmesinde üzerimize düşen görevi yerine getirmeye hazırız. Problemleri doğru algılayarak ve tanımlayarak yenilikçi fikirler üretecek ve çözümü için doğru yöntem ve teknikler kullanarak bireylerin yetişmesinin önemini bilerek çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Endüstri 4.0 ya da 4. Sanayi Devrimi diye adlandırılan dönüşümün yakın gelecekte gerçekleşeceği düşünüldüğünde daha verimli daha hızlı bir teknoloji ortaya koyan bu dönüşüm sonucunda mevcut iş sektörlerinin yok olacağı, yeni nesil yazılım, yeni nesil donanım ve yeni nesil insan ile birlikte sistemler iç içe olacaktır.

Araştıran, sorgulayan ve doğru analizler yapabilen seviyede insan yetiştiren teknolojiye sadece ayak uydurmakla kalmayarak bu teknolojiyi üretebilecek ve dış dünyaya pazarlayabilecek seviyede bireylerin yetiştirilmesi hedefimizdir.

Hüseyin NALBANT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3 Mevzuat Analizi

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6 Paydaş Analizi

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ TABLOSU

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin NALBANT	Okul Müdürü	Nilay DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı
Nilay DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı	Osman DURMUŞ	Rehber Öğretmen
Emre METE	Öğretmen	Zerrin KOŞAR	Alan Şefi
Sedat TÜRKAY	Okul Aile Birliği Başkanı	Barış Kürşat İNCE	Alan Şefi
Mehmet SUNGUR	Okul Aile Birliği Üye	Özgür YILDIRIM	Alan Şefi
		Mert ATMACA	Alan Şefi
		Aziz GÜN	Alan Şefi
		A. Hilal KÜÇÜK	Öğretmen
		Nihal GÜR DÜNDAR	Öğretmen
		Ayfer FİDAN	Öğretmen
		Sevim TOPÇU	Öğretmen
		Lütfiye SEVİM	Destek Personel
		Sedat TÜRKAY	Okul Aile Birliği Bşk.
		Sayriye KILIÇ	Gönüllü Veli

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

YALOVA AKSA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TARİHÇESİ

Okulumuz 1992 yılında Çiftlikköy ilçesi Taşköprü Beldesi'nde AKSA Akrilik ve Kimya Sanayi A.Ş. yönetim kurulu başkanı Raif DİNÇKÖK tarafından yaptırılarak, 1992-1993 eğitim ve öğretim yılında 4745 metrekare arsa üzerine Endüstri Meslek Lisesi olarak faaliyete geçmiştir.

Okulumuz, Anadolu Meslek Programı bünyesinde bulunan Bilişim Teknolojileri Alanı, Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı, Kimya Teknolojisi ve Türkiye'de ilk kez açılan Kimya Proses bölümü,2022-2023 Eğitim Öğretim yılında açılan Tekstil Teknolojileri Alanı ile eğitim ve öğretimine devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde faaliyet gösteren Ulaştırma Hizmetleri-Lojistik Alanı kademeli olarak kapanacağından yeni kayıt almamaktadır.

Okulumuzda 10 derslik, 2 Elektrik -Elektronik Atölyesi, 2 bilgisayar Atölyesi, 3 kimya laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 yemekhane ve 1 adet kapalı spor salonu bulunmaktadır.

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz üniversitelerin bütün bölümlerine girebildikleri gibi, kendi meslek alanları ile ilgili bölüm tercih ettikleri takdirde ek puan almaktadırlar. Ayrıca çevre işletmelerde iş imkânı bulabilmekte ve kendi iş yerlerini de açabilmektedirler. Mezun öğrencilerimize diploma yanında işyeri ama belgesi ve EUROPASS Sertifikası verilmektedir.

Okulumuzun fiziki imkanları göz önünde bulundurulduğunda, derslik, atölye, laboratuvar vb. yetersizlikler neticesinde yapılan girişimlerin sonucunda 2021 yılında Çiftlikköy okullar bölgesinde yeni binamızın temeli atılmış olup, inşaat devam etmekte,2025-2026 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçeceği öngörülmektedir.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılından başlamak üzere Meslek Liseleri Programlarında yapılan değişiklikle okulumuzun ismi AKSA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak değişmiş ve bünyemizde AMP (Anadolu Meslek Programı) ve ATP (Anadolu Teknik Programı) açılmıştır. Ancak,2021-2022 Eğitim Öğretim yılı itibari ile de Bakanlığımızın yönetmelik değişikliği çerçevesinde ATP (Anadolu Teknik Programı) kalıcı olarak kapatılmıştır. Aksa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak ATP alanında son mezunlarımızı 2021 yılında vermiş olduk.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut planda belirlenen hedeflerden birçoğuna ulaşılmış ancak ulaşılamayan hedefler ve amaçlarda kalmıştır. Özellikle fiziki kapasite anlamında yetersizlik devam etmekte olup atölyelerin donanımı ve DÖSE faaliyetlerinin artırılması noktasında yeni hedef ve amaçlar yeni plana konulacaktır. Öğrencilerin akademik anlamda yetersizliği başarı anlamında belirlenen hedeflere ulaşma noktasında sıkıntı oluşturmaktadır. Devamsızlıkla ilgili yapılacak çalışmalar yeni planda hedefler arasında yerini alacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**KANUN**

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
23/01/2021	31373		MEB Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Türk Millî Eğitimine genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- g) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- h) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- i) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- j) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- k) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- l) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- m) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.

- n) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- o) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- p) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- q) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- r) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- s) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- t) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- u) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- v) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır

Mevzuat Analizi

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301)
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde İktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

MİLLÎ EĞİTİM TEMEL
KANUNU

Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.

MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM
KURUMLARI
YÖNETMELİĞİ

Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.

MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM
KURUMLARI
YÖNETMELİĞİ

Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.

MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM
KURUMLARI
YÖNETMELİĞİ

Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır.

MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM
KURUMLARI
YÖNETMELİĞİ

Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar,

MİLLÎ EĞİTİM

kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir.

BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM
KURUMLARI
YÖNETMELİĞİ

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Okulumuza bakanlığımız ve il milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır.

Üst politika belgeleri

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
	Programda bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform alanlarına yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
Hizmet ihracatının desteklenmesi	1 Tedbir	
Eğitim ve İstihdamda olmayan gençlerin ve kadınların Eğitim ve İstihdama katılmaları	3 Tedbir	
Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir	
Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir	
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir	
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği	9701,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayi	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676, P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği	9701,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayi	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676, P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Yalova İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Yalova AKSA Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü faaliyet alanları analizi; 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde tüm hizmet birimlerinin yürütmekte oldukları faaliyetlerin saptanmasına dönük mevzuat analizinden elde edilen çıktılar, “Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği” ile “Standart Dosya Planı”ndan yararlanılarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün hizmetleri; Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri, Rehberlik Faaliyetleri, Sosyal Faaliyetler, Sportif Faaliyetler, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, İnsan Kaynakları Faaliyetleri, Okul Aile Birliği Faaliyetleri, Öğrencilere Yönelik Faaliyetler, Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri, Öğrenme ortamlarına yönelik Faaliyetler ve Ders Dışı Faaliyetler olmak üzere onbir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

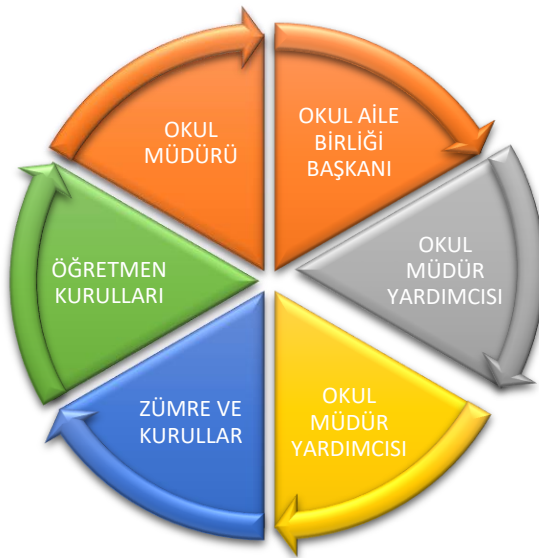
Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: •Kayıt-nakil işleri, •Devam-devamsızlık, •Sınıf geçme, •Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları, •Eğitim-öğretim iş ve işlemleri •Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri, •Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme, •Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi, • Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri, •Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, gezi, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Ebru sanatı Edebiyat Etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, şiir dinletisi, edebi etkinlikler, yarışmalar
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, EBA, vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları, Meslek Liseliler ailelerle buluşuyor, Dilimizin Zenginlikleri Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Münazara yarışması, Şiir dinletisi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür başyardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları ise dış paydaşlarımız olarak sıralayabiliriz.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.



Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

<u>PAYDAŞ LİSTESİ</u>	
<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İÇ-DIŞ</u>
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç
Öğrenciler	İç
Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış
Kantin işletmecisi	İç
Belediye Başkanlığı	Dış
Emniyet teşkilatı	Dış
Sağlık kuruluşları	Dış
Yardımsеver kişi ve kuruluşlar	Dış
Sosyal Kulüpler	İç
Okul Polisi	İç

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Yalova Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İL MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler Google Forms üzerinden elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/İlgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlardan olan Velilerimize Google Forms üzerinden Elektronik ortamda anket uygulanmıştır. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Yapılan öğrenci anket sonuçlarına göre;

Ulaşılabilirlik ve İletişim	Düzy En Az				En Çok
	1	2	3	4	5
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%4	%4	%16	%20	%56
2. Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	%4	%4	%16	%16	%60
3. Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum	%16	%16	%12	%8	%48
4. Okulun laboratuvarından (Bilgisayar, Fen ve Teknoloji Laboratuvarları) yeterince yararlanabiliyorum.	%24	%8	%4	%24	%40
5. Okulun spor faaliyetlerinden yeterince yararlanabiliyorum	%24	%12	%12	%16	%36
Dilek, Öneri ve Şikayetler					
6. Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir	%8	%0	%16	%36	%40
7. Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir	%16	%8	%20	%20	%36
8. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir	%12	%16	%16	%8	%48
Güvenilirlik					
9... Okul yönetimine güvenirim	%4	%20	%8	%12	%56
10. Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır	%12	%0	%20	%8	%60
Güvenlik					
11. Okulda kendimi güvende hissediyorum	%24	%8	%4	%12	%52
12. Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır	%32	%4	%16	%12	%36
Kararlara Katılım					
13. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	%28	%20	%8	%12	%32
14. Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir	%16	%16	%16	%20	%32
Öğrenci İşleri					
15. Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir	%16	%12	%28	%16	%28
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)					
16. Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum	%4	%12	%20	%16	%48
17. İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir	4%	%4	%16	%20	%56
18. Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir	%4	%24	%12	%28	%32
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)					
19. Dersler zevkli geçmektedir	%12	%24	%20	%16	%28
20. Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır	%12	%20	%20	%20	%28
21. Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır	%0	%4	%24	%24	%28
22. Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır	%4	%4	%8	%36	%48
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)					
23. Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum	%4	%16	%12	%16	%52
24. Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum	%12	%8	%12	%8	%60
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)					
25. Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır	%4	%4	%20	%28	%44

26. Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır	%24	%16	%12	%20	%28
Ders Arası					
27. Ders aralarında dinlenme imkânı buluyorum	%8	%20	%24	%4	%44
Okulun Fiziki Ortamı					
28. Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (, okul bahçesi vb.) yeterlidir	%24	%12	%12	%8	%44
29. Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum	%12	%4	%20	%24	%44
30. Okulun içi ve dışı temizdir	4%	%20	%24	%16	%36
Okulun Kantini					
31. Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum	%8	%16	%24	%20	%32
32. Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar	%4	%8	%20	%12	%56
33. Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir	%16	%4	%28	%20	%32
Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler					
34. Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%24	%12	%24	%8	%32
35. Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	%32	%4	%32	%8	%24
36. Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	%12	%28	%16	%12	%32
37. Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.	%28	%16	%12	%20	%24
Öğrenci Kulüp Çalışmaları					
38. Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak Kulüpler ve bu kulüplere katılacak öğrenciler belirlenir.	%8	%16	%20	%16	%40
39. Kulüp çalışmalarına seveerek katılıyorum.	%12	%12	%20	%28	%28
Belirli Gün ve Haftalar					
40. Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır.	%4	%20	%20	%8	%48
41. Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Trafik Haftası vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum.	%4	%16	%16	%12	%52
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri					
42. Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) ve ödüllendirilmesi yapılırken objektif davranılır.	%4	%0	%36	%16	%44
43. Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.	%0	%12	%12	%24	%52

Katkılarınıza teşekkür ederiz. AKSA MTAL KALİTE KURULU

Yapılan öğretmen anket sonuçlarına göre;

A-KARİYER BELİRLEME	Düzy				
	En Az En Çok				
	1	2	3	4	5
1-Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	%90,4				
2-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%85,6				
3-Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	%90,4				
B-İLETİŞİM					
1-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%95,2				
2-Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	%86,4				
3-Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%96				
4-Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%88,8				
5-Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.	%86,4				
6-Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%89,6				
C-Yetkilendirme (Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)					
1-Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	%83,2				
2-Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	%85,6				
3-Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	%87,2				
4-Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	%92,8				
5-Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	%95,2				
D-Fırsat eşitliği					
1-Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	%88				
2-Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarıma fırsatı sağlanmaktadır.	%90,4				
E-Kararlara Katılım					
1-Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	%85,6				
2-Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	%87,2				
3-Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	%92				
F-Yönetimden memnuniyet					
1-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	%89,6				
2-Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	%94,4				
3-Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	%93,6				
4-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%93,6				
5-Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.	%92				
6-Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	%92				
G-Takdir, tanıma sistemi					
1-Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	%76,8				
2-Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	%87,2				
H-Performans Değerlendirme					
1-Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	%84				
2-Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	%79,2				
3-Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir	%83,2				

4-Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	%90,4
5-Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır	%87,2
6-Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	%84
I-Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar	
1-Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	%87,2
2-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.	%89,6
3-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.	%91,2
İ-Destek	
1-Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	%93,6
2-Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	%91,2
3-Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	%92
4-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%92
5-Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	%89,6
J-Okulda bulunan araç, gereç	
1-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%70,4
2-Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.	%91,2
3-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	%88,8
4-Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	%96
K-Okul ortamı	
1-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%92
2-Okulda kendimi güvende hissederim.	%96
3-Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	%96
4-Okul yönetiminden memnunum.	%94,4
5-Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	%89,6
L-Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler	
1-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%90,4
2-Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	%80,8
M-Genel memnuniyet	
1-Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.	%88,8
2-Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.	%92,8
3-Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.	%94,4
4-Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.	%92,8
5-Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.	%88
6-Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.	%90,4
7-Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar sunulmaktadır.	%85,6
8-Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.	%94,4
9-Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.	%96

KATKILARINIZA TEŞEKKÜR EDERİZ. KALİTE KURULU

Yapılan veli anket sonuçlarına göre;

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sıra No	KONULAR	DÜZEY				
		Çok Zayıf	Zayıf	Orta	Güçlü	Çok Güçlü
		1	2	3	4	5
ULAŞİBİLİRLİK ve İLETİŞİM						
1	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.	%8,33	%4,17	%16,67	%20,83	%50,00
2	Okul müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.	%0,00	%0,00	%20,83	%12,50	%66,67
53	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.	%0,00	%0,00	%4,17	%29,17	%66,67
4	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.	%4,17	%8,33	%8,33	%20,83	%58,33
DİLEK, ÖNERİ ve ŞİKAYETLER						
5	Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	%8,3	%8,3	%8,3	%29,2	%45,8
6	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	%0,0	%8,3	%20,8	%20,8	%50,0
7	Okulda veli olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.	%4,2	%8,3	%12,5	%16,7	%58,3
8	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim	%12,5	%8,3	%16,7	%20,8	%41,7
9	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim	%8,3	%8,3	%16,7	%12,5	%54,2
10	Okulun diğer personeli (memur, hizmetli, sözleşmeli personel vb.) güvenilirlerdir.	%0,0	%4,2	%25,0	%12,5	%58,3
11	Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.	%8,3	%12,5	%16,7	%8,3	%54,2
GÜVENLİK						
12	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%20,8	%20,8	%12,5	%16,7	%29,2
KARARLARA KATILIM						
13	Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.	%16,7	%20,8	%16,7	%4,2	%41,7
14	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.	%12,5	%20,8	%20,8	%20,8	%25,0
15	Okul koruma derneği veli görüşlerini dikkate almaktadır.	%12,5	%8,3	%12,5	%37,5	%29,2
16	Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.	%8,3	%12,5	%16,7	%33,3	%29,2
17	Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum	%12,5	%8,3	%20,8	%33,3	%25,0
ÖĞRENCİ İŞLERİ						

18	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırsınız.	%12,5	%4,2	%8,3	%20,8	%54,2
19	Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.	%4,2	%8,3	%12,5	%29,2	%45,8
20	Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir.	%0,0	%4,2	%12,5	%29,2	%54,2

EGİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (DERS PROGRAMLARI)

21	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.	%0,0	%12	%12	%25,0	%50,0
22	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	%12,5	%8,3	%8,3	%25,0	%45,8
23	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.	%12,5	%4,2	%8,3	%25,0	%50,0
24	Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir.	%12,5	%20,8	%4,2	%20,8	%41,7

EGİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (ÖĞRENME/ÖĞRETME YÖNTEM ve TEKNİKLERİ)

25	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	%20,8	%4,2	%20,8	%20,8	%33,3
26	Öğrencilere öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	%0,0	%4,2	%16,7	%25,0	%54,2
27	Öğrenilen teorik bilgiler (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir.	%4,2	%0,0	%16,7	%29,2	%50,0

EGİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (SINIF ATMOSFERİ)

28	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.	%8,3	%12,5	%12,5	%12,5	%54,2
29	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor	%4,2	%4,2	%16,7	%25,0	%50,0

EGİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (DERS ARAÇ ve GEREÇLERİ)

30	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	%12,5	%4,2	%20,8	%20,8	%41,7
31	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%4,2	%12,5	%20,8	%25,0	%37,5
32	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	%8,3	%12,5	%12,5	%20,8	%45,8
33	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.	%16,7	%0,0	%4,2	%29,2	%50,0

DERS ARASI (TENEFFÜSLER)

34	Ders araları (teneffüs) zaman açısından yeterlidir.	%8,3	%20,8	%12,5	%16,7	%41,7
35	Ders aralarında dinlenme imkânı bulmaktadır.	%8,3	%16,7	%8,3	%20,8	%45,8
36	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	%16,7	%8,3	%8,3	%25,0	%41,7

OKULUN FİZİKİ ORTAMI

37	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	%25,0	%20,8	%8,3	%12,5	%33,3
38	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.	%8,3	%16,7	%20,8	%16,7	%37,5

39	Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.	%4,2	%12,5	%12,5	%33,3	%37,5
40	Okulun içi ve dışı temizdir.	%4,2	%25,0	%20,8	%8,3	%41,7
OKULUN KANTİNİ						
41	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenlidir.	%0,0	%20,8	%37,5	%8,3	%33,3
42	Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.	%8,3	%25,0	%29,2	%12,5	%25,0
SOSYAL- KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER						
43	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%25,0	%16,7	%8,3	%16,7	%33,3
44	Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	%20,8	%12,5	%20,8	%16,7	%29,2
45	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı her kеше fırsat tanınmaktadır.	%20,8	%4,2	%25,0	%25,0	%25,0
46	Düzenlene sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum	%8,3	%12,5	%20,8	%25,0	%33,3
DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR, VE TAKDİR BELGELERİ						
47	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not verme, karne vb.) yapılırken objektif geçerlidir.	%4,2	%0,0	%16,7	%25,0	%54,2
48	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	%0,0	%4,2	%33,3	%25,0	%37,5
OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA ve EĞİTİM						
49	Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.	%16,7	%0,0	%16,7	%25,0	%41,7
50	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.	%4,2	%16,7	%12,5	%25,0	%41,7
51	Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır.	%4,2	%8,3	%4,2	%29,2	%54,2
52	Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir.	%0,0	%16,7	%12,5	%20,8	%50,0
53	Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler	%12,5	%8,3	%16,7	%20,8	%41,7
54	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.	%8,3	%12,5	%16,7	%29,2	%33,3
55	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.	%8,3	%4,2	%25,0	%16,7	%45,8

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İli: YALOVA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Taşköprü Merkez Mah. Raif Dinçkök Caddesi Zambak Sok. No: 2 Posta Kodu: 77600	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/40%C2%B040'25.9%22N+29%C2%B023'15.3%22E/@40.67387,29.387575,18z/data=!4m4!3m3!8m2!3d40.67387!4d29.3875747?hl=tr-TR&entry=ttu		
Telefon Numarası:	02263532949	Faks Numarası:	02263533060		
e-Posta Adresi:	349938@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://aksaml.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	349938	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1992		Toplam Çalışan Sayısı	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	76	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	229		Erkek	14
	Toplam	305		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 8. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
TYP Personeli	0	1	1
Branş Öğretmeni	4	11	15
Meslek Öğretmeni	9	7	16
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
DÖSE Sayman	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	15	21	36

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>*Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.</p> <p>*Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>*Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>*Müdür eğitim-öğretimin amacına ulaşması için yıl boyu yapılacak çalışmalar için planlama faaliyetlerine rehberlik eder.</p> <p>*Müdür mesleki eğitimle ilgili iş ve işlemleri takip eder.</p>

	<p>*İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak öğrencilerin sigorta, ücret ve eğitimleriyle ilgili iş ve işlemleri takip eder.</p> <p>*Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>*Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>*Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yardımcısının görevleri arasındadır.</p>
Koordinatör Müdür Yardımcısı	<p>*İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.</p> <p>*İşletmelerde Beceri Eğitimiyle ilgili tüm iş ve işlemleri (usta öğretici ve eğitici personelin hizmet içi eğitim almasını, işletmelerde mesleki eğitim gören, tamamlayıcı eğitime devam eden veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla, devamsızlıkla, koordinatör öğretmenlerin takibi) takip eder.</p> <p>*Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	<p>*Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.</p> <p>*Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle iş birliği yapar, kayıtlarını tutar.</p> <p>*İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.</p> <p>*Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.</p> <p>*Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar da görevli personel arasında iş bölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle iş birliği yapar.</p> <p>*Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar.</p>

	<p>*Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.</p>
Öğretmenler	<p>*Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>*Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>*Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>*Örtük programda yer alan ders dışı etkinlikleri amacına uygun bir şekilde yerine getirir.</p> <p>*Öğretmenler kurulunda seçildiği komisyon, kurullarda görevini yerine getirir.</p> <p>*Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
Rehber Öğretmenler	<p>Rehber Öğretmen, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmelerini sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar. Bu görevi gerçekleştirirken ebeveyn, yönetici ve diğer öğretmenlerle birlikte çalışır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>*Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>*Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>*Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>*Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>*Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>*Öğretmenlerin kademe- terfi işlemlerini ve faturaların girişini yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>*Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>*Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 10. Okul rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
1	1	1	1	305	36	50	4	İhtiyaca göre sürekli	3

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Tablo 11.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	630	Kütüphane	60 m ²	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	58	
İdari Odaların Alanı (m2)	210 m ²	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	39 m ²	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	4725 m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	700 m ²	Kantin (m2)	9 m ²	
Okul Kapalı Alan (m2)	2585 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	570			
Ana Okulu Oturum Alanı	0			
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12. Sınıf Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	2	22	24	11/D	2	3	5
9/B	0	25	25	12/A	9	23	32
9/C	14	14	28	12/B	5	25	30
9/D	8	16	24				
10/A	6	16	22				
10/B	0	20	20				
10/C	12	10	22				
10/D	8	7	15				
11/A	1	16	17				
11/B	0	14	14				
11/C	8	12	20				

2.7.3. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	4
Masa üstü Bilgisayar Sayısı	60	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbit/s

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, okul kantin gelirleri ve diğer gelirlerden oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	350.000	360.000	370.000	380.000	390.000
Okul Aile Birliği	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000
Kantin Kira Gelirleri	48.000	52.000	55.000	60.000	65.000
Döner Sermaye Gelirleri	250.000	300.000	400.000	500.000	600.000
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	698.000	767.000	885.000	1.005.000	1.125.000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/ kurum binası ve tesisatıyla ilgili her türlü küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal Sportif Kulüp Faaliyetleri	Etkinlik ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve öğretim sürecinde kullanılan kâğıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb. giderler
Diğer	Muhtelif

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım	100000	30.000	150000	45000	250000	75000
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		15000		18000		20000
Temizlik		20000		30000		60000
Kırtasiye		10000		15000		20000
Donatım Malzemesi		10000		15000		50000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik- Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

Hava ve su kirlenmesi,
Toprak yapısı,
Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Disiplinin iyi olması Öğrenci takibinin düzenli olması Öğrencilerin disiplin sorununun az olması Öğretmen kadrosunun sık sık değişmemesi. Kalabalık olmayan sınıf ortamları
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun yeterli, donanımlı ve tecrübeli olması ve işlerini severek yapmaları Öğretmenlerin rehberlik anlayışı ile hareket etmesi İdareci ve öğretmenlerin çalışkan ve gayretli olması
Veliler	Aktif olarak okul ile iş birliği içinde olmaları
Bina ve Yerleşke	Ulaşımın kolay olması Yemekhane ve Spor salonuna sahip olunması Yeterli okul bahçesi Güvenli okul çevresi Kalabalık olmayan sınıf ortamları
Donanım	Okulun donanım eksikliğinin az olması

Yönetim Süreçleri	Değerler eğitime önem verilmesi. Okul kültürünün yerleşmiş olması. İdareci ve öğretmenlerin çalışkan olması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması Öğretmenler arası iletişimin iyi olması Sosyal faaliyetlere katılım oranının yüksek olması Etkili rehberlik hizmetleri Ödüllendirmelerin olması Kurum içi iletişimin yüksek olması
Sosyal Kültürel ve akademik faaliyetler	Öğrenci ve öğretmen başarısının desteklenmesi Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi ve yapılması Değerler Eğitime önem verilerek gerekli faaliyetlerin yapılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Parçalanmış aileden birçok öğrencinin bulunması Öğrenci devamsızlığı Olumsuz öğrenci davranışı Öğrenci başarısının düşüklüğü Öğrencilerin hedeflerinin olmaması Öğrencilerin devamsızlık yapmaları Akademik başarısı düşük öğrenciler Öğrencilerin üniversiteye giriş oranının düşük olması
Veliler	Dezavantajlı ailelerin olması Veli profilinin düşük olması (eğitim, ekonomik)
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki yapısında yetersizlikler olması Kantinin küçük olması Öğrencinin zaman geçireceği sosyal ortamın az olması
Donanım	Bahçede öğrencilerin oturacakları alanların az olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Kurumlar arası güçlü bir iletişimin olması İlimizdeki bürokratların eğitime olan desteği İlimizde üniversite olması
---------	---

Ekonomik	Üç büyük şehir ile yakın bir konumda bulunması. İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, İş gücünde yarı-zamanlı iş gücü oranının artması, Yalova ilinin nüfus ve fiziki yerleşim olarak küçük olması, ulaşımın buna bağlı olarak rahat olması.
Sosyolojik	Mesleki gezi yapmaya uygun ortamların olması. Genç nüfus yoğunluğu
Teknolojik	Bilgiye istedikleri zaman ulaşabilmeleri Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması, Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
Mevzuat-Yasal	JANDARMA mıntıkasında yer alması dolayısıyla okul dışı olumsuzlukların az olması

Tehditler

Politik	Gençlerin doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanamaması, Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması,
Ekonomik	Velilerin maddi durumlarının kötü olması. İl genelindeki işsizlik sorunu.
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının yüksek olması. Öğrenci velilerinin çocuklarını yönlendirme konusundaki bilinçsizlikleri. İlin fazla göç alması.
Teknolojik	Televizyon programlarının aile yapısına ve değerlerimize aykırı yayın yapması. İnternet ve cep telefonu bağımlılığı Sosyal medyanın yanlış kullanımı
Mevzuat-Yasal	Sınıf geçme sisteminin eğitim seviyelerini olumsuz etkilemesi. Yönetmeliklerin sık sık değişmesi.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesine ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

3.1. Misyon

Milli ve Manevi değerlerine bağlı, vatanını milletini seven, ay yıldızlı bayrağın altında yaşamaktan onur ve gurur duyan, ulusal ve evrensel değerlerle barışık, yeniliğe ve değişime açık, kişilik ve sorumluluk sahibi, ülke kalkınmasında etkin rol oynayan, tasarlayan, üreten ve meslek edinen bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Bilim ve teknoloji ışığında mesleki ve teknik alanda mesleklerinde uzman bireylerin yetiştirildiği öncü bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

İnsan ve ülke sevgisi temel değerimizdir.

1. Birbirimize güvenir ve saygı duyarız
2. Farklılıklarımızı zenginliğimiz olarak görürüz
3. Empati ve değer verme temel prensibimizdir
4. Mazimizle gurur duyar, geleceğimize yön veririz
5. Eleştiren ve eleştiriye açık olan bireyleriz
6. Yapıcı ve üreticiyiz
7. Yardımseveriz
8. Akılcıyız
9. Milli birlik, bütünlük ve manevi değerlerimizi her şeyin üzerinde tutarız.
10. Çağdaş ve ilkeli eğitime önem veririz.
11. Toplumumuzun değer yargılarını önemseriz.
12. Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
13. İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
14. Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz.
15. Sosyal ve bireysel becerilerin gelişimine önem veririz.
16. Hak edilen bir özgüven anlayışına önem veririz.

4.AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

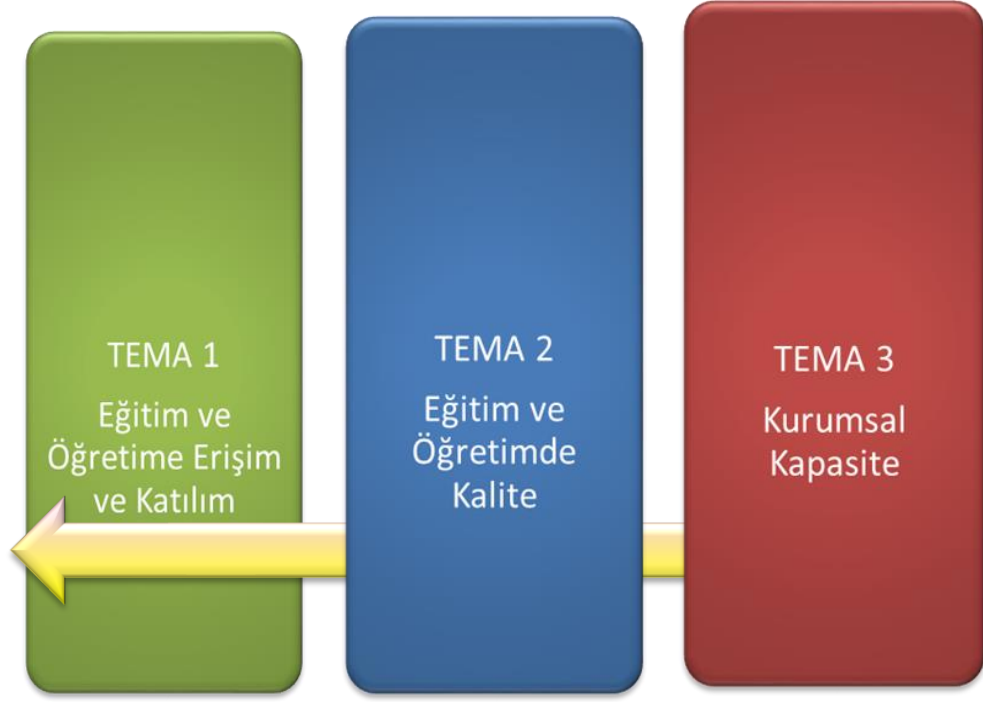
Eğitim ve öğretime erişim devam ve devamsızlık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasite kısaca “arzu edilen sonuçları ve çıktıkları üretecek yönetim olgunluğu” olarak tanımlanabilir. Kurumun sürdürülebilir başarıyı elde etmesi için temel faaliyetlerine ek olarak kurumsal kapasitesini de planlı ve sistematik olarak geliştirmesi gerekir.



4.1.Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve Misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanlar belirtilmiştir. Amaçlar okul vizyonunun gelişmesine katkıda bulunur. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır. Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar tablosundan yararlanılmıştır. Taslak amaçlar Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlenmiştir.

4.2.Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedefler miktar ve zaman cinsinden ifade edilmiştir. Hedefler; okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır.

Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur.

4.3.Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer

Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI					
Amaç	A1.Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim süreçlerine katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak.					
Hedef	H1.1.Öğrencilerin özürsüz devamsızlıklarını engelleyerek ortalama özürsüz devamsızlık süresini 5 güne düşürmek.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Öğrencilerin özürsüz devamsızlık gün ortalamaları	8	8	7	6	5	5
PG 1.1.2. Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	110	140	150	160	180	200
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler					
Stratejiler	S1. Okula devamın sağlanması ve devamsızlıkların minimuma indirilmesi için Önleme ve müdahale ekibi sınıf rehber öğretmenleri ve veliler iş birliği yapacaktır. S2. Velilere öğrencinin devamsızlığı günlük bildirilecektir. S3. Devamsızlık mektupları yönetmelikte belirtildiği şekilde düzenli gönderilecektir.					
Mevcut Durum	Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 8 gündür.					
Tedbirler	Okulumuzda Önleme ve Müdahale Komisyonunun devamsızlığı önleyici çalışmalar yapması Devamsızlık nedenleri anketi uygulanması ve değerlendirilmesi Devamsız öğrencilerin takibinin yapılması Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapılması Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme seminerinin düzenlenmesi Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller verilmesi- dönem sonu onur belgesi verilmesi Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlanacaktır					

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI					
Amaç	A1.Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim süreçlerine katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak.					
Hedef	H1.2.Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	290	300	310	320	330	340
PG 1.2.2. Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	10	10	12	14	16	18
PG1.2.3.Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	20	25	30	35	40	60
Koordinatör Birim	Okul idaresi /Zümre Başkanları					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler					
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.					
Mevcut Durum	Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında yaklaşık her iki öğrenciden biri sanatsal, kültürel veya sportif etkinliklere katılmıştır.					
Tedbirler	Okulumuzda kulüp çalışmalarına ağırlık verilerek her öğrencinin bir faaliyet içinde olması sağlanacak. MEB ve Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğünün bünyesinde yürütülen yarışma ve projelerin takibi yapılacak. Okul bünyesindeki faaliyet ve projelere ağırlık verilecek. Beden Eğitimi öğretmenin katkısı ile kurulabilecek branşlarda takım kurulması diğer branşlarda bireysel sporcuların yarışmalara katılması teşvik edilecek.					

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI					
Amaç	A1.Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim süreçlerine katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak.					
Hedef	H1.3. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitime erişimi için gerekli tedbirler alınarak onların hayata hazırlanması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısı	10	10	9	8	7	6
PG 1.3.2. Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerden destek odasında eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG1.3.3. Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı öğrencilerimize 9. 10.11.ve 12.sınıflarda destek odasında verilen ders saati toplamı	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler					
Stratejiler	S1. Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin velileriyle aylık toplantıları yapılacaktır					
Mevcut Durum	Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayımız 10 , 2024-2025 eğitim öğretim yılımda da 10 dur					
Tedbirler	Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısının azalması hedeflenmektedir. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim öğretime BEP Planları ile devam etmeleri sağlanıp yazılıları ona göre yapılacak.					

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Okulumuz öğrencilerinin akademik başarı oranı	85	85	87	88	89	90
PG 2.1.2. Yetiştirme destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı	0	0	10	20	30	50
PG 2.1.3. İl genelinde yapılan kazanım değerlendirme uygulamasına okulumuzda katılan öğrenci sayısı	27	31	45	50	55	60
PG 2.1.4. İl genelinde yapılan kazanım değerlendirme uygulamasında barajı aşan öğrenci oranı (sözel) %	10	10	15	20	25	30
PG 2.1.5. İl genelinde yapılan kazanım değerlendirme uygulamasında okulumda sınava giren 12. sınıf öğrencilerinin puan ortalaması (sözel)	165,81	166,54	150	160	170	180

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehber Öğretmenler
Stratejiler	S1. Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okulda kutlanması sağlanacak. S2. Öğrencilerimize "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" ile ilgili rehberlik çalışması yapılacaktır S3. Rehberlik servisi tarafından "Öğrencilerdeki sınav kaygısını azaltma yöntemleri" ile ilgili seminerler verilecektir. S4. Her dönem sınıflar bazında deneme sınavı gerçekleştirilecektir.
Tedbirler	Rehberlik servisinin okuldaki her öğrenciyle en az bir defa görüşmesi sağlanması. Bütün derslerde Konu tarama testlerinin uygulanması Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilecek ve onlara rehberlik yapılacaktır.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime (yüksekokul ve üniversite) hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 12. sınıf Öğrenci Sayısı	58	61	60	80	100	60
PG 2.2.2. Sınava giren öğrenci sayısı	48	61	60	80	100	60
PG 2.2.3. Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	9	10	15	16	17	18
PG 2.2.4. Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	1	1	2	3	3	4
PG 2.2.5. Yüksek Öğrenime Girişte Genel Başarı Oranı (%)	20	22	25	30	35	40

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehber Öğretmenler
Stratejiler	S1. Son sınıflarda TYT/AYT' ye yönelik seçmeli derslerin seçilmesi için rehberlik yapılacaktır S2. Üniversiteyi kazanan mezunlarımızın öğrencilerle görüştürülmesi sağlanacaktır. S3. Bölümleriyle alakalı kariyer sahibi kişilerin öğrencilerle buluşturulması sağlanacaktır. S4. Her dönem sınıflar bazında deneme sınavı gerçekleştirilecektir. S5. Motive edici üniversite gezileri düzenlenecektir.
Mevcut Durum	<i>Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında YKS sınavına başvuru yapan öğrenci sayısı 53'dir</i>
Tedbirler	Rehberlik servisinin 12.sınıf öğrencilerine danışmanlık yapması sağlanacaktır. Bütün derslerde Konu tarama testlerinin uygulanması Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilecek ve onlara rehberlik yapılacaktır. Deneme sınavları uygulanacaktır.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
Hedef	H2.3. Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Meslek tanıtım semineri verilen öğrenci sayısı	200	290	310	320	330	340
PG 2.3.2. Sektöre gerçekleştirilen gezi sayısı	4	5	6	8	10	12
PG 2.3.3. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	58	60	60	80	100	60
PG 2.3.4. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	5	5	6	7	8	9
PG 2.3.5. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Sektör temsilcileri, STK lar					
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda alan seçimleri ile ilgili bireysel bilgilendirmeler yapılacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri geliştirilecektir.</p>					
Tedbirler	<p>Meslek Tanıtma Kulübü kurularak öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda alan seçimleri ile ilgili bireysel bilgilendirmeler yapılacaktır.</p> <p>Kariyer günleri düzenlenecektir</p> <p>Öğrencilerimize kendi istekleri doğrultusunda bölümleri ile ilgili kursların açılması sağlanacaktır</p> <p>Sektörle işbirliği artırılacak.</p>					

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1 Öğrenci görüşmeleri sayısı		74	89	100	120	140	160
PG 2.4.2. . Veli görüşmeleri sayısı		60	70	80	90	100	120
PG 2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı		10	12	14	16	18	20
PG 2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı		7	9	11	13	15	17
PG 2.4.5. Düzenlenen kariyer günü sayısı		1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehber Öğretmenler						
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>						
Tedbirler	<p>Sınıf rehber öğretmenleri öğrenciler konusunda belirli periyotlarla velilerle iletişime geçecek.</p> <p>Rehber öğretmen ve öğrenci işleri müdür yardımcıları öğrenci ve veli görüşmelerine ağırlık verecek.</p> <p>Okulda düzenlenen etkinlik sayısı artırılabilecek.</p>						

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	0	0	0	10	10	10
PG 3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG 3.1.4. Okuldaki tüm cihazları problemsiz kullanabilme	%80	%82	%84	%86	%88	%90
PG 3.1.5 Okul mekanlarının sağlıklı ve rahat kullanılabilmesi	%50	%60	%70	%75	%85	%90
Koordinator Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler					
Stratejiler	<p>S. 1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S. 2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S. 3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.4. Okula ait mekanların temizlik ve kullanım alanlarının ulaşılabilir olması sağlanacaktır.</p> <p>S. 5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>					
Tedbirler	Okula ait kullanıma açık tüm birimlerin belirli periyotlarla kontrol ve denetiminin sağlanarak olası problem ve aksaklıkların tespit edilmesi. Tespit edilen aksaklıkların ivedilikle çözülmesi.					

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	H3.2. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	3	3	3	3	3
PG 3.2.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	160	170	180	190	200	210
PG 3.2.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	160	170	180	190	200	210
PG 3.2.5. Disiplin kuruluna sevk edilip ceza alan öğrenci sayısı	22	31	20	15	10	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel, Rehber öğretmen					
Stratejiler	<p>S. 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S. 3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S. 4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S.6. Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni işle iş birliği yapılarak sene başında alınan disiplin kararları öğrenciye duyurulacak. Disiplin olayları azaltılacak.</p>					
Tedbirler	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısının azaltılması sağlanmalıdır.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmalıdır.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmeli ve afet ile ilgili seminerler düzenlenmelidir.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p> <p>Önleyici rehberlik çalışmalarına ağırlık verilerek disiplin olayları azaltılacak.</p>					

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	H3.3. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	2	2	3	3	3	3
PG3.3.2. DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	6	6	7	7	7	8
PG3.3.3. DÖSE faaliyetinde yer alan toplam öğrenci sayısı	15	15	20	25	30	35
PG3.3.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	6	6	7	7	7	8
PG 3.3.5. DÖSE faaliyetinde yer alan diğer personel sayısı	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel/Sektör temsilcileri, STK lar					
Stratejiler	<p>S. 1. DÖSE de üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S. 3 DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birliği sağlanacaktır</p> <p>S. 4. DÖSE faaliyetlerinde alan çeşitliliğine bağlı olarak öğrenci sayısı artırılabilecektir.</p> <p>S.5. DÖSE faaliyetlerinde kapasitenin artırılması ile birlikte çalışmalarda görev alan öğretmen ve personel sayısı artırılabilecektir.</p>					
Tedbirler	<p>DÖSE çalışmaları öğrenci ve öğretmenlere anlatılacak.</p> <p>DÖSE faaliyet alanları genişletilecek. Fiziki mekanlar ayarlanacak.</p> <p>DÖSE kapsamında çalışan öğrenci ve öğretmen sayısının artırılması için gerekli tedbirler alınıp teşvikler artırılabilecek.</p>					

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	H3.4. Kurumsal iletişim (Okul-Veli İşbirliğinin) artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.4.1. Toplam öğrenci sayısı	290	305	320	340	360	380
PG3.4.2. Veli toplantısına katılan veli sayısı	180	220	240	260	280	300
PG3.4.3. Veli Toplantılarına veli katılım oranı%	60	65	70	75	80	85
Koordinator Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler					
Stratejiler	<p>S. 1. Veliler aranarak öğrencinin devamsızlık durumu ve karşılaştığı sorunlarla ilgili veli ile işbirliği yapılacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerimizin göstermiş olduğu başarılarında velilerimiz okula davet edilecektir.</p> <p>S. 3 Veli - öğretmen görüşme alanı oluşturulacaktır</p> <p>S. 4. Sınıf rehber öğretmenlerinin veliler ile belirli periyotlarda öğrenciler hakkında görüşmeleri sağlanacak.</p> <p>S.5. Veliler okul idarecileri tarafından sık sık SMS ve ya telefon yoluyla bilgilendirilecek.</p>					
Tedbirler	<p>Okul SMS sistemi aktif olarak kullanılacak.</p> <p>Velilerin E okul dan öğrencileri ile ilgili devamsızlık ve notlarını takip etmeleri sağlanacak.</p> <p>Veliler okula belirli aralıklarla davet edilecek.</p> <p>Okul Aile Birliğine katılım artırılabilecek.</p>					

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	H3.5. Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.5.1. Öğretmenlere dönük sosyal kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi (%)	80	85	90	95	100	100
PG3.5.2. Öğretmenin kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi (%)	70	80	85	95	100	100
PG3.5.3. Okulda alınan kararlarda öğretmenlerin pay sahibi olması (%)	80	90	95	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediye, Öğretmenler, Üniversiteler					
Stratejiler	<p>S.1. Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası uygun bir branşta turnuva düzenlenmesi</p> <p>S.2. Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışkan personelin ödüllendirilmesi.</p> <p>S.3. Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlenmesi</p> <p>S.4. Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlenmesi</p> <p>S.5. Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb. durumlarda koordineli hareket edilmesi</p> <p>Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi</p>					
Tespitler	Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.					

4.5. MALİYETLENDİRME

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirilmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 20.STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI					
AMAÇ 1	17000	25500	38250	57375	86050	224175
Hedef 1.1	2000	3000	4500	6750	10125	26375
Hedef 1.2	10000	15000	22500	33750	50625	131875
Hedef 1.3	5000	7500	11250	16875	25300	65925
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 2	22000	28000	36000	45000	54000	185000
Hedef 2.1	10000	12000	15000	17000	20000	74000
Hedef 2.2	2000	3000	5000	8000	10000	28000
Hedef 2.3	5000	7000	8000	10000	12000	42000
Hedef 2.4	5000	6000	8000	10000	12000	41000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 3	159000	243000	318000	444000	685000	1849000
Hedef 3.1	50000	80000	100000	120000	150000	500000
Hedef 3.2	2000	3000	5000	7000	10000	27000
Hedef 3.3	100000	150000	200000	300000	500000	1250000
Hedef 3.4	2000	3000	5000	7000	10000	27000
Hedef 3.5	5000	7000	8000	10000	15000	45000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	455.000	500.000	550.000	650.000	750.000	1.000.000
Amaç Toplam	198.000	296.500	392.250	546.375	825.050	2.258.175
TOPLAM	653.000	796.500	942.250	1.196.375	1.575.050	3.258.175
GENEL TOPLAM						8.421.350 TL

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Tablo 21.İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi	İmza
1	Hüseyin NALBANT	Okul Müdürü	
2	Nilay DEMİRCİ	Müdür Yardımcısı	
3	Emre METE	Öğretmen	
4	Sedat TÜRKAY	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Mehmet SUNGUR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	