

T.C.
ÇİFTLİKKÖY KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AKSA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2019 - 2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını aramayı alışkanlık haline getirmiş milletler, evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Milli Eğitim Bakanlığı'nın Endüstri4.0 konusunda ana hedefi dijital çağın gerektirdiği nitelikte ve donanımda insan kaynağını yetiştirmektir. Biz de Aksa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak dijital teknolojiyi her alanda tasarlayarak gerçekleştirecek insan kaynağının yetiştirilmesinde üzerimize düşen görevi yerine getirmeye hazırız. Problemleri doğru algılayarak ve tanımlayarak yenilikçi fikirler üretecek ve çözümü için doğru yöntem ve teknikler kullanarak bireylerin yetişmesinin önemini bilerek çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Endüstri 4.0 ya da 4. Sanayi Devrimi diye adlandırılan dönüşümün yakın gelecekte gerçekleşeceği düşünüldüğünde daha verimli daha hızlı bir teknoloji ortaya koyan bu dönüşüm sonucunda mevcut iş sektörlerinin yok olacağı, yeni nesil yazılım , yeni nesil donanım ve yeni nesil insan ile birlikte sistemler iç içe olacaktır.

Araştıran, sorgulayan ve doğru analizler yapabilen seviyede insan yetiştiren teknolojiye sadece ayak uydurmakla kalmayarak bu teknolojiyi üretebilecek ve dış dünyaya pazarlayabilecek seviyede bireylerin yetiştirilmesi hedefimizdir.

Hüseyin NALBANT
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	25
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	27
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
MİSYONUMUZ *	29
VİZYONUMUZ *	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	31
TEMA I:FİZİKİ MEKÂN DÜZENLEMELERİ	31
TEMA II: AKADEMİK BAŞARI	33
TEMA III: MESLEKİ EĞİTİM	35
TEMA VI: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	38
EKLER:	39

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Hüseyin NALBANT	Okul Müdürü
2	Arzu GÜRTEKİN	Müdür Yardımcısı
3	Gizem BOZKURT	Öğretmen
4	Soner ÖZÇELİK	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Hasan KAHRAMAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Arzu GÜRTEKİN	Müdür Yardımcısı
2	Gizem BOZKURT	Öğretmen
3	Zerrin KOŞAR	Öğretmen
4	Barış K. İNCE	Öğretmen
5	Öznur DEMİRCİ	Öğretmen
6	Mert ATMACA	Öğretmen
7	Onur GEZER	Öğretmen
8	Nihal GÜR	Öğretmen
9	Ayfer FİDAN	Öğretmen
10	Görkem YILDIRIM	Öğretmen
11	Lütfiye SEVİM	Destek Personel
12	Soner ÖZÇELİK	Okul Aile Birliği Bşk
13	Hasan KAHRAMAN	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz 1992 yılında Çiftlikköy ilçesi Taşköprü Beldesi'nde AKSA Akrilik ve Kimya Sanayi A.Ş. yönetim kurulu başkanı Râif DİNÇKÖK tarafından yaptırılarak, 1992-1993 eğitim ve öğretim yılında 4745 metrekare arsa üzerine Endüstri Meslek Lisesi olarak faaliyete geçmiştir.

Anadolu Teknik Programı bünyesinde Bilişim Teknolojileri Alanı, Anadolu Meslek Programı bünyesinde bulunan Bilişim Teknolojileri Alanı, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Ulaştırma Hizmetleri-Lojistik Alanı ve ülkemizde ilk olan Kimya Teknolojisi Kimya Proses bölümleri ile eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

Okulumuzda 10 derslik, 2 Elektrik -Elektronik Atölyesi, 2 bilgisayar Atölyesi, 3 kimya laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 yemekhane ve 1 adet kapalı spor salonu bulunmaktadır.

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz üniversiteleri bütün bölümlerine girebildikleri gibi, kendi meslek alanları ile ilgili bölüm tercih ettikleri takdirde ek puan almaktadırlar. Ayrıca çevre işletmelerde iş imkânı bulabilmekte ve kendi iş yerlerini de açabilmektedirler. Mezun öğrencilerimize diploma yanında işyeri açma belgesi ve Europass Sertifikası verilmektedir.

Ancak derslik sayımız yetersizdir. Hayırsever kuruluşa derslik ihtiyacı ile ilgili yapılan müracaatlar sonunda kat ilavesi konusunda olumlu sonuçlar alınmış olup, önümüzdeki günlerde konunun değerlendirilmesi aşamasına gelinmiştir.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılından başlamak üzere Meslek Liseleri Programlarında yapılan değişikle okulumuzun ismi AKSA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak değişmiş ve bünyemizde AMP (Anadolu Meslek Programı) ve ATP (Anadolu Teknik Programı) açılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: YALOVA		İlçesi: ÇİFTLİKKÖY			
Adres:	Taşköprü Beldesi Raif Dinçkök Cad.Zambak Sok.No:43 Taşköprü/Çiftlikköy/YALOVA	Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	02263532949	Faks Numarası:	02263533060		
e- Posta Adresi:	349938@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://aksaml.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	349938	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992		Toplam Çalışan Sayısı *	37		
Öğrenci Sayısı:	Kız	73	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	269		Erkek	14
	Toplam	342		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		142	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Meslek Dersi Öğretmeni (SÖZLEŞMELİ:1)	5	6	11
Kültür Dersi Öğretmeni	7	9	16
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel (OAB:2, İŞ-KUR:3)	0	5	5
Güvenlik Personeli(İŞ-KUR)	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	15	22	37

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2 (Zemin+Bodrum)	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	630	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	210	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	39	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	4725	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	700	Spor salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2585	Yemekhane	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	570			
Kantin (m2)	9			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	3	17	20	11/A	1	8	9
9/B	4	19	23	11/B	0	22	22
9/C	6	17	23	11/C	11	20	31
10/A	5	10	15	11/D	7	19	26
10/B	0	21	21	A/11	2	13	15
10/C	5	24	29	12/A	11	20	31
10/D	5	10	15	12/B	8	25	33
A/10	5	8	13	A/12	0	16	16
				GENEL TOPLAM	73	269	342

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	60	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 MB

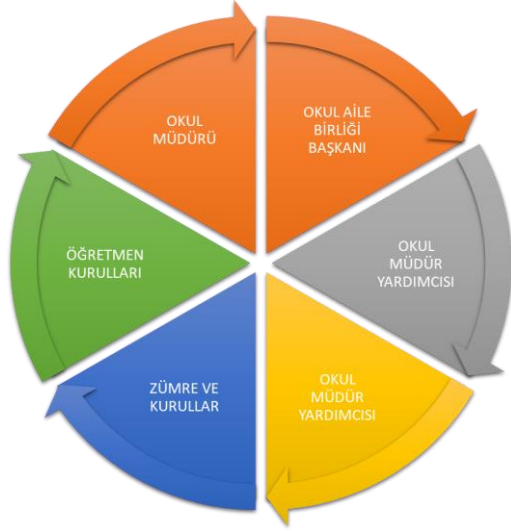
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	23.788,04	26.604,26
2018	53.882,31	48.566,79

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI

Ulaşılabilirlik ve İletişim	Düzy (%)				
	En Az		En Çok		
	1	2	3	4	5
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	7.30	11.4	22.8	20.9	35.2
2. Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	7.6	15.5	21.2	20.6	33.9
3. Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum.	25.3	16.5	23.4	14.6	19.0
4. Okulun laboratuvarından (Bilgisayar, Fen ve Teknoloji Laboratuvarları) yeterince yararlanabiliyorum.	23.1	16.1	17.4	19.6	26.6
5. Okulun spor faaliyetlerinden yeterince yararlanabiliyorum.	21.5	11.1	18.4	19.3	27.3
Dilek, Öneri ve Şikayetler					
6. Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	8.5	14.2	29.2	21.2	26.3
7. Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	16.5	21.9	22.5	18.4	18.0
8. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	31.7	21.5	26.3	12.0	13.0
Güvenilirlik					
9. Okul yönetimine güvenirim.	19.0	18.4	21.2	20.3	22.2
10. Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.	9.2	6.6	18.0	23.5	41.2
Güvenlik					
11. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	12.0	10.1	26.9	21.5	29.5
12. Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	19.0	14.9	31.7	17.4	17.4
Kararlara Katılım					
13. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	52.0	21.5	17.1	7.9	2.2
14. Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir.	20.3	25.3	27.6	14.6	10.1

Öğrenci İşleri					
15. Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir.	23.8	26.6	26.0	19.0	10.1
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)					
16. Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	13.6	23.8	22.8	17.1	20.9
17. İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir.	8.5	12.0	27.3	26.0	24.7
18. Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.	27.3	24.7	27.3	11.1	7.9
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)					
19. Dersler zevkli geçmektedir.	18.0	25.3	33.9	15.8	6.3
20. Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	25.7	26.6	25.7	13.0	9.8
21. Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	15.2	17.4	28.5	17.4	19.3
22. Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır.	21.5	15.5	21.9	15.5	20.6
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)					
23. Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.	5.7	10.7	20.6	17.7	37.4
24. Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum.	12.0	12.3	18.7	17.7	28.5
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)					
25. Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	11.4	18.4	25.0	16.8	24.4
26. Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	15.5	10.7	22.2	20.0	25.7
Ders Arası					
27. Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum.	28.8	22.5	14.6	13.3	15.2
Okulun Fiziki Ortamı					
28. Okul binası ve diğer fiziki mekanlar(, okul bahçesi vb.) yeterlidir.	36.1	19.6	19.3	9.8	13.0
29. Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum.	18.7	18.4	24.1	17.1	25.3
30. Okulun içi ve dışı temizdir.	13.0	15.5	26.0	20.3	24.4
Okulun Kantini					

31. Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.	34.2	21.5	18.7	13.6	13.3
32. Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar.	18.7	14.9	13.0	19.0	31.7
33. Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.	23.8	17.7	26.0	13.9	17.1
Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler					
34. Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32.0	26.0	21.2	9.2	9.5
35. Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	24.7	20.0	20.9	20.9	12.6
36. Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	25.3	18.0	26.3	14.2	13.9
37. Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.	22.8	16.8	22.5	16.5	17.7
Öğrenci Kulüp Çalışmaları					
38. Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak Kulüpler ve bu kulüplere katılacak öğrenciler belirlenir.	30.7	20.9	20.6	13.6	11.1
39. Kulüp çalışmalarına severek katılıyorum.	41.2	18.4	15.5	13.0	8.8
Belirli Gün ve Haftalar					
40. Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır.	20.0	20.6	20.6	19.0	18.4
41. Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Trafik Haftası vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum.	21.5	21.2	17.4	20.6	16.8
Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri					
42. Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) ve ödüllendirilmesi yapılırken objektif davranılır.	21.2	17.1	26.3	17.1	16.1
43. Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.	23.1	19.0	22.2	16.5	16.8

ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI
KATILIMCI SAYISI: 13

A. Kariyer Belirleme	Düzy (%)				
	En Az		En Çok		
	1	2	3	4	5
1. Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	7.6	15.3	7.6	30.7	38.4
2. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	-	30.7	15.3	46.1	23.0
3. Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	-	-	15.3	38.4	61.5
B. İletişim					
1. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	-	-	-	38.4	61.5
2. Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	-	-	15.3	7.6	76.9
3. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	-	-	15.3	23.0	61.5
4. Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	-	-	7.6	38.4	53.8
5. Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.	-	7.6	23.0	23.0	46.1
6. Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	-	-	-	30.7	61.5
C. Yetkilendirme (Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)					
1. Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	-	23.0	30.7	15.3	30.7
2. Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	-	15.3	15.3	23.0	46.1
3. Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	-	7.6	15.3	38.4	46.1
4. Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	-	-	23.0	30.7	46.1
5. Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	7.6	-	7.6	38.4	38.4
D. Fırsat Eşitliği					
1. Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	-	-	30.7	30.7	38.4
2. Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarıma fırsatı sağlanmaktadır.	-	-	15.3	38.4	46.1
E. Kararlara Katılım					

1. Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	7.6	15.3	7.6	23.0	46.1
2. Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	-	7.6	30.7	15.3	46.1
3. Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	-	7.6	15.3	30.7	53.8
F. Yönetimden Memnuniyet					
1. Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	-	7.6	23.0	23.0	46.1
2. Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	-	-	7.6	38.4	53.8
3. Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	-	-	7.6	30.7	61.5
4. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	-	-	7.6	30.7	61.5
5. Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.	-	-	23.0	30.7	46.1
6. Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	-	-	30.7	23.00	46.1
G. Takdir, Tanıma sistemi					
1. Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	15.3	30.7	23.0	23.0	7.6
2. Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	7.6	23.0	15.3	30.7	23.0
H. Performans Değerlendirme					
1. Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	7.6	30.7	-	23.0	38.4
2. Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	15.3	7.6	38.4	7.6	30.7
3. Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir	15.3	30.7	15.3	23.0	15.3
4. Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	-	7.6	23.0	30.7	38.4
5. Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır	7.6	15.3	30.7	15.3	30.7
6. Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	7.6	15.3	15.3	30.7	30.7
İ. Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar					
1. Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	-	7.6	15.3	30.7	38.4
2. Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.	-	7.6	15.3	30.7	38.4
3. Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.	-	7.6	23.0	15.3	46.1

İ. Destek					
1. Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	-	15.3	7.6	53.8	53.8
2. Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	-	7.6	7.6	46.1	46.1
3. Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	-	7.6	7.6	46.1	61.5
4. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	-	15.3	15.3	38.4	46.1
5. Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	-	15.3	15.3	15.3	69.2
J. Okulda bulunan araç, gereç					
1-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	15.3	15.3	23.0	23.0	30.7
2-Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.	-	-	15.3	15.3	69.2
3-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	-	-	-	38.4	61.5
4-Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	-	-	15.3	46.1	69.2
K. Okul ortamı					
1. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	-	-	23.0	15.3	69.2
2. Okulda kendimi güvende hissedirim.	-	-	7.6	30.7	69.2
3. Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	7.6	7.6	7.6	23.0	61.5
4. Okul yönetiminden memnunum.	-	-	15.3	38.4	53.8
5. Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	-	-	25.3	30.7	61.5
L. Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler					
1. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	-	7.6	61.5	15.3	15.3
2.Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	-	15.3	23.0	15.3	46.1
M. Genel memnuniyet					
1. Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.	-	-	15.3	38.4	46.1
2. Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.	-	-	15.3	23.0	61.5
3. Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.	-	-	-	15.3	84.6
4. Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.	-	-	23.0	30.7	46.1
5. Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.	-	7.6	38.4	7.6	46.1

6. Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.	-	-	30.7	23.0	46.1
7. Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar sunulmaktadır.	-	7.6	15.3	46.1	30.7
8. Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.	-	-	7.6	15.3	76.9
9. Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.	-	-	-	23.0	76.9

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI
KATILIMCI SAYISI: 150

ULAŞABİLİRLİK ve İLETİŞİM		Düzy (%)				
		Çok Zayıf	Zayıf	Orta	Güçlü	Çok Güçlü
		1	2	3	4	5
1	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.	4.6	8.6	23.3	24.0	30.0
2	Okul müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.	1.3	8.6	24.0	22.6	33.3
3	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.	2.6	8.6	18.0	28.0	32.6
4	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.	2.6	12.0	17.3	26.0	33.3
DİLEK, ÖNERİ ve ŞİKAYETLER						
5	Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	6.0	12.0	24.6	27.3	20.0
6	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	6.0	12.6	24.6	26.6	18.6
7	Okulda veli olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.	7.3	10.6	26.0	24.6	20.0
GÜVENİRLİK						
8	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim	5.3	9.3	15.3	27.3	33.3
9	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim	6.0	10.6	14.0	25.3	36.0
10	Okulun diğer personeli (memur, hizmetli, sözleşmeli personel vb.) güvenilirdir.	6.0	9.3	20.6	21.3	34.6
11	Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.	8.0	8.0	22.6	25.3	26.6
GÜVENLİK						
12	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	12.0	10.6	32.0	18.6	16.6

KARARLARA KATILIM						
13	Okulda kararlar alınırken veli görüşleride dikkate alınır.	10.6	18.0	30.0	21.3	11.3
14	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.	10.0	16.0	29.3	18.0	14.0
15	Okul koruma derneği veli görüşlerini dikkate almaktadır.	13.3	16.0	27.3	18.0	16.0
16	Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.	12.6	14.6	23.3	26.0	12.6
17	Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum	12.0	20.0	28.6	16.0	12.6
ÖĞRENCİ İŞLERİ						
18	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılaşılanız.	6.0	17.3	20.6	26.0	21.3
19	Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.	7.3	13.3	20.0	24.6	26.0
20	Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir.	2.6	14.0	21.3	24.0	29.3
EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (DERS PROGRAMLARI)						
21	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.	10.6	14.0	28.6	20.6	16.6
22	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	5.3	16.0	26.6	19.3	23.3
23	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.	9.3	10.0	17.3	21.3	32.0
24	Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir.	16.0	18.0	21.3	17.3	14.0
EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (ÖĞRENME/ÖĞRETME YÖNTEM ve TEKNİKLERİ)						
25	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	20.0	18.0	24.0	16.6	9.3
26	Öğrencilere öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	10.0	18.6	23.3	26.6	12.0
27	Öğrenilen teorik bilgiler (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir.	14.6	10.0	20.0	20.0	22.6
EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (SINIF ATMOSFERİ)						
28	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.	6.6	12.6	25.3	16.0	28.6
29	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor	8.0	13.3	20.6	24.0	23.3

EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (DERS ARAÇ ve GEREÇLERİ)						
30	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	6.6	15.3	21.3	24.0	21.3
31	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	6.6	14.0	22.6	24.0	22.0
32	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	8.6	12.0	24.6	26.6	16.6
33	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.	5.3	11.3	27.3	26.0	18.0
DERS ARASI (TENEFFÜSLER)						
34	Ders araları (tenefüs) zaman açısından yeterlidir.	28.0	16.6	20.6	12.6	11.3
35	Ders aralarında dinlenme imkanı bulmaktadır.	23.3	18.0	19.3	17.3	12.0
36	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	21.3	20.6	18.6	13.3	15.3
OKULUN FİZİKİ ORTAMI						
37	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	18.6	24.6	18.6	14.0	13.3
38	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.	11.3	19.3	23.3	18.0	18.0
39	Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.	16.0	15.3	26.6	18.0	18.0
40	Okulun içi ve dışı temizdir.	9.3	9.3	28.0	20.0	14.6
OKULUN KANTİNİ24.0						
41	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenlidir.	22.0	16.6	30.0	12.6	8.6
42	Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.	24.0	16.6	26.6	9.3	12.6
SOSYAL- KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER						
43	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	21.3	18.6	26.0	14.6	8.6
44	Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	16.0	15.3	26.6	16.6	15.3
45	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı her kеше fırsat tanınmaktadır.	16.0	14.6	24.0	21.3	14.0
46	Düzenlene sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum	14.0	18.0	26.0	15.3	16.6
DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR, VE TAKDİR BELGELERİ						

47	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not verme, karne vb.) yapılırken objektif geçerlidir.	10.0	19.3	21.3	20.0	18.6
48	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	8.0	15.3	26.6	20.0	18.6
OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA ve EĞİTİM						
49	Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.	8.0	12.6	17.3	17.3	34.6
50	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.	4.6	11.3	22.6	21.3	30.0
51	Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır.	6.6	10.6	24.0	18.0	31.3
52	Çocuklarımız okulda temel ahlaki kurallar öğrenebilmektedir.	6.6	13.3	24.0	15.3	30.6
53	Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler	7.3	12.0	26.0	25.3	19.3
54	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.	9.3	13.3	26.0	22.0	19.3
55	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.	10.0	9.3	31.3	21.3	18.0

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Güncel ve çevreye yönelik iş imkânları bulunan alan/salların bulunması.• İlimizdeki Mesleki ve Teknik Eğitim okulları arasında öncelikli tercih edilmesi.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Etkili bir iletişim, sevgi ve saygı ortamının bulunması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okulun güvenilirliği.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul Binasının özel mimarisi ve tek katlı oluşu.• Belde nüfus yoğunluğunun dışında oluşu.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Atölye ve laboratuvar araç ve gereçleri ile diğer donanımın büyük ölçüde tamam olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul Çalışma Planı, Personel İş Bölümü ve Kurul görevlendirmeleri objektif olarak yapılmaktadır.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• İş akışı yazışmalar ve haberleşme araçları ile etkin olarak sağlanmaktadır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Veli zorlaması ile gelen öğrenci sayısının fazlalığı
Veliler	<ul style="list-style-type: none">•
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Onarım ve tadilat ihtiyacının bulunması• Konferans ve toplantı salonunun bulunmaması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Atölye ve laboratuvarların donanımlarının günümüz teknolojisinde güncel olmayışı.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliğinin gelirlerinin azlığı.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu Belgesinde mesleki eğitimi önemsemesi. Ulusal Basın Merkezlerine yakın olunması. Yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime önem vermesi.
Tehditler Sosyolojik	Bazı öğrencilerin parçalanmış aile çocukları olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Aksa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, ilk hedefimiz; ilgi ve alanlarını belirlemiş öğrencileri, teknik açıdan kaliteli, yeterli, donanımlı, yenilikçi, araştırmacı, demokratik, toplumsal değerlere saygılı, sanatsal ve kültürel açıdan bilgili bireyler olarak topluma kazandırmaktır.

VİZYONUMUZ *

En kaliteliyi üretebilecek, yeterli, sosyal ve kültürel açıdan gelişmiş, ruh ve bedence sağlıklı, kendisini ve ülkesini seven, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, üretken, araştırmacı, mesleğinde aranılan elemanlar yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Aksa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA 1: FİZİKİ MEKÂN DÜZENLEMELERİ

Stratejik Amaç 1: Okulumuza yeni, kullanışlı ve amaca uygun fiziki mekânlar yapılması.

Stratejik Hedef 1. Okulun sağlıklı bir öğretim yapabilmesi için günün şartlarına ve teknolojisine uygun fiziki mekânlar yapılması: (Toplantı salonu, kimya laboratuvarlarının yenilenmesi, öğretmen ve öğrenci tuvaletlerinin yenilenmesi, spor salonu zemininin yenilenmesi, Engelli rampası ve asansör yapımı, Jeneratör Temini)

- 1.1. – Kimya laboratuvarlarının ve tuvaletlerin yenilenmesi başvurusunun yapılması ve takip edilmesi
- 1.2. – Engelli rampası ve asansörünün devreye sokulması
- 1.3. – Jeneratörün tüm birimlerde devreye sokulması
- 1.4. – Toplantı salonu yapımı başvurusunun yapılması
- 1.5. – Spor Salonu zemininin yeniden yapılması girişimlerinde bulunmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.1	Laboratuvar yenileme	0	x	x	x	x	x
P.G.1.2	Rampa ve asansör yapımı	0	x	x	x	x	x
P.G.1.3	Jeneratör Temini	0	x	x	x	x	x
P.G.1.4	Toplantı salonu yapımı	0	x	x	x	x	x
P.G.1.5	Spor salonu zemin yapımı	0	x	x	x	x	x

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	İl M.E.Müd. ne keşif yazısı yazılması ve Hayır Sever desteği isteme	Okul Yönetimi	1 Eylül 2018 31 Aralık 2019
2	İl M.E.Müd. ne keşif yazısı yazılması ve Hayır Sever desteği isteme	Okul Yönetimi	1 Eylül 2018 31 Aralık 2019
3	Hayır Sever desteği isteme	Okul Yönetimi	1 Eylül 2018 31 Aralık 2019
4	Hayır Sever desteği isteme	Okul Yönetimi	1 Eylül 2018 31 Aralık 2023
5	Spor salonu zemin yapımı	Okul Yönetimi	1 Eylül 2018 31 Aralık 2023

TEMA 2: AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin Akademik başarısını artırmak

Stratejik Hedef 2.Öğrencilerin akademik başarısını artırıcı faaliyetler düzenlemek

- 2.1. Destekleme ve Yetiştirme Kursları düzenlemek
- 2.2. Her gün belirli saatlerde kitap okuma etkinliği düzenlemek
- 2.3. Ödül ağırlıklı yaklaşımla disiplin cezası sayısını azaltmak
- 2.4. Devamsızlık Oranının düşürülmesi
- 2.5. 9.Sınıflar Sınıf Geçme Oranının yükseltilmesi

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.1	Destekleme kursu düzenlemek	3	4	5	6	7	8
P.G.2.2	Kitap Okuma Etkinliği düzenlemek	1	2	3	4	5	6
P.G.2.3	Ödüllendirme mekanizmasını çalıştırmak	12	11	10	9	8	7
P.G.2.4	Devamsızlıktan kalma oranlarında	5	4	3	2	1	0

	düşüş sağlamak						
P.G.2.5	Sınıf Geçme Oranını Yükseltmek	86	88	90	92	94	96

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Destekleme Kursları düzenlemek	Okul Yönetimi- Öğrenciler	1 Eylül 2018 31 Aralık 2023
2	Her yıl öğrencinin kendisine ait kitaplarını okuma etkinliği düzenlemek	Okul Yönetimi- Öğretmenler-Öğrenciler	1 Eylül 2018 31 Aralık 2023
3	Farkındalık oluşturmak amacıyla ödüllendirme politikası gerçekleştirmek	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Ödül ve Disiplin Kurulu Okul Aile Birliği	1 Eylül 2018 31 Aralık 2023
4	Devamsızlık Önleme Çalışmaları yürütmek	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Ödül ve Disiplin Kurulu Okul Aile Birliği	1 Eylül 2018 31 Aralık 2023
5	9. Sınıflar Sınıf Geçme Oranını yükseltmek	Okul Yönetimi- Öğretmenler-Öğrenciler	1 Eylül 2018 31 Aralık 2023

TEMA 3: MESLEKİ EĞİTİM

Stratejik Amaç 3: Okulun mevcut alanlarını tanıtmak, Öğrencilerin iş istihdamlarını ve akademik başarılarını takip etmek

Stratejik Hedef 3.

- 3.1. Okula uyum toplantıları düzenlemek
- 3.2. Kariyer Planlama ve Alan tanıtım çalışmaları düzenlemek
- 3.3. Okul Bülteni çıkarmak
- 3.4. Mezunların istihdamını takip etmek
- 3.5. Üretimlerle ilgili sergiler düzenlemek

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.1	Toplantı düzenlemek	1	1	1	1	1	1
P.G.3.2	Kariyer Günleri düzenlemek	1	1	1	1	1	1
P.G.3.3	Okul Bülteni çıkarmak	1	2	2	2	2	2
P.G.3.4	e-mezun portalını aktif kullanmak	3	20	30	40	50	60
P.G.3.5	Sergi düzenlemek	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Her yıl öğrenci ve velilere uyum toplantıları düzenlemek	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	1 Eylül 2018 31 Aralık 2023
2	Kariyer günleri düzenleyerek okula aidiyet duygusu geliştirmek	Okul Yönetimi Öğretmenler Okul Aile Birliği	1 Eylül 2018 31 Aralık 2023
3	Her Dönem 1 er tane olmak üzere yılda 2 kez Okul Bülteni çıkarmak	Okul Yönetimi Öğretmenler-Öğrenciler Okul Aile Birliği	1 Eylül 2018 31 Aralık 2023
4	Mezun öğrencilerin e-mezun portalına kayıtlarını yükseltmek	Okul Yönetimi-öğrenciler	1 Eylül 2018 31 Aralık 2023
5	Alanların gerçekleştirdiği ürünlerden oluşan her yıl 1 sergi düzenlemek	Okul Yönetimi-Meslek Dersi Öğretmenleri	1 Eylül 2018 31 Aralık 2023

TEMA 4: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Stratejik Amaç 4: Okul Bünyesinde Güvenli bir ortam oluşturmak

Stratejik Hedef 4. İş Güvenliği ve Sağlığının aktif olmasını sağlamak

- 4.1. Öğrenci ve velilere eğitimler düzenleyerek belge vermek
- 4.2. Atölye, laboratuvar ve teknik alanların bakım-onarım ve tadilatını gerçekleştirmek
- 4.3. Periyodik Kontrolleri yapmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.4.1	Eğitimler düzenlemek	1	1	1	1	1	1
P.G.4.2	Bakım onarım çalışmaları yapmak	1	2	2	2	2	2
P.G.4.3	Periyodik Kontroller yapmak	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Öğrenci ve velilere yönelik İSG eğitimleri düzenlemek	Okul Yönetimi Alan Şefleri	1 Eylül 2018 31 Aralık 2023
2	Atölye ,Laboratuvar ve teknik alanların bakım onarımını yapmak	Okul Yönetimi Alan Şefleri	1 Eylül 2018 31 Aralık 2023
3	İSG yıllık periyodik kontrolleri yapmak	Okul Yönetimi Alan Şefleri PKU	1 Eylül 2018 31 Aralık 2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	20.000	21.000	22.000	23.000	24.000	110.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	20.000	25.000	27.500	30.000	32.500	135.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri-Hayırseverler)	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
TOPLAM	320.000	345.000	367.500	385000	402.500	1720.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi	İmza
1	Hüseyin NALBANT	Okul Müdürü	
2	Arzu GÜRTEKİN	Müdür Yardımcısı	
3	Gizem BOZKURT	Öğretmen	
4	Soner ÖZÇELİK	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Hasan KAHRAMAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.